

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом МОУ «Шугозерская
средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №3 от «23» декабря 2024 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Распоряжением по МОУ «Шугозерская
средняя общеобразовательная школа »
№ 195о.д. от «25» декабря 2024 г

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Шугозерская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровня, Уставом, локально-нормативными актами МОУ «Шугозерская СОШ», основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет: формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении «Шугозерская СОШ», экстернов (далее - Учреждение), перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по общему критерию "качество образовательного результата" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений (администрация Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),
- коллегиальные органы управления Учреждением,
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования,
- учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении разрабатывается в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является: определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (модулям) учебного плана во всех классах; коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно,
- потемно;
- по учебным четвертям;
- в следующих формах:
- устные ответы на уроке;
- защита проектов, рефератов;
- самостоятельные и контрольные работ;
- тесты;
- тематические устные зачеты;
- практические и лабораторные работы,

- диктанты, сочинения, изложения,
 - срезовые работы.
- поурочный и потемный контроль: определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов;
- по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем учебным предметам.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при недельной нагрузке 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок за устные виды опроса на уроке,
при недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее 6 отметок за устные виды опроса на уроке,
при недельной нагрузке более 2 часов – на основании не менее 9 отметок за устные виды опроса на уроке;

письменные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета (модуля) и выставляются в классный журнал в соответствии с п. 2.4.4. настоящего Положения,

2.4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям);
безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»,

безотметочно ("зачтено") по курсам по выбору в 5-11-х классах.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после написания;

2.4.5. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть:

при организации урока необходимо планировать опрос обучающихся с учётом наличия у них оценок за письменные и устные виды ответов;

для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту;

отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее последнего учебного дня четверти;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть в 5–9-х классах Учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти;

2.4.9. учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, дневников и (или) бумажных дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.10. критерии оценивания и требования по конкретному учебному предмету доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством:

информирования на общешкольных и классных родительских собраниях, размещения на официальном сайте, информационных стендах Учреждения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- по заявлению совершеннолетних обучающиеся, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта.

3.4. Перечень учебных предметов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом Учреждения.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации: промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 3.3 настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета (модуля) в полном объеме.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в сроки, установленные в календарном учебном графике,
- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Учреждения за 2 месяца до ее проведения;
- учителем – предметником данного класса по соответствующему учебному предмету,
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;
- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе.
- координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.6.2. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

- к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,
- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе,
- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3.6.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 месяца до ее начала посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4. Выставление отметок за четверть, учебный год

4.1 Четвертная, годовая отметки выставляется в соответствии со сроками в приказе Учреждения об окончании учебной четверти, учебного года.

4.2. Выставление четвертной, годовой отметки:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях при выставлении отметки за четверть, полугодие особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

4.2. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана на основании четвертных отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных, годовых отметках, путём выставления отметок в электронном журнале в системе ГИС СОЛО .

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком отчисления из Учреждения.

6.5. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Учреждения за 7 дней до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом Учреждения.

6.8. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь вышеуказанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством об образовании порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Шугозерская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы,

электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

7.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум УУК Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Тип заданий и их вес в ГИС «СОЛО»
(шкала от 1 до 10)

Тип задания	Вес
Административная контрольная работа	2
Анализ текста	2
Аудирование	3
Всероссийская проверочная работа	5
Входная контрольная работа	3
Выразительное чтение	1
Говорение	3
Грамматическое задание	3
Грамотность	3
Диалогическая речь	4
Доклад	3
Заучивание стихотворения	2
Изложение с элементами сочинения	4
Индивидуальный проект	5
Итоговая контрольная работа	5
Коллективный проект	5
Комплексный анализ текста	4
Контрольное списывание	2
Контрольный диктант	3

Контурные карты	2
Лексическая работа	1
Математический диктант	2
Монолог/диалог	4
Обследование	2
Пересказ	2
Письмо	1
Письмо по памяти	3
Проверочная работа	3
Работа на занятии (развивающие задания)	1
Работа на уроке (задания базового уровня)	2
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	3
Работа над ошибками	1
Рабочая тетрадь (конспект)	1
Словарный диктант	2
Сольное пение	3
Сочинение по картинке	3
Списывание	1
Спортивные нормативы	5
Творческая работа	2
Тематическая контрольная работа	4
Техника выполнения	2

Техника чтения	2
Тренинг	2
Устный счёт	2
Хоровое пение	2
Чтение	1
Эссе	3
Языковая тема	2
Ответ на уроке	1
Контрольная работа	4
Диагностическая контрольная работа	5
Самостоятельная работа	2
Лабораторная работа	4
Проект	5
Тематическая работа	1
Реферат	3
Диктант	3
Сочинение	5
Изложение	4
Практическая работа	4
Зачёт	4
Тестирование	3
Домашнее задание	1

Оценка за тему	7
----------------	---

Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО») – электронный журнал дает возможность подсчитывать средневзвешенное значение текущих оценок.

Каждый тип задания (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей, др. типы заданий) имеет свой собственный вес (коэффициент К), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым наиболее объективно оценить успеваемость учащихся.

Значение коэффициента (К) устанавливается по шкале от 1 до 10 баллов. На странице предмета в электронном журнале ГИС «СОЛО» в название колонки с оценкой отображается краткое содержание типа работы.

Средневзвешенный балл - автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе.

Формула для расчета, средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумме произведений оценок на их вес) / (сумму веса этих оценок)

Пример подсчета 1:

«5»- тематическая контрольная работа; «3»- итоговая контрольная работа; «5»-ответ на уроке. Вес разных типов заданий в Приложении 1.

Средневзвешенный балл = $(5*9+3*10+5*4)/(9+10+4) = 4,13$ Средний балл = 4

Пример подсчета 2:

«4»-самостоятельная работа; «5»-тестирование; «3» -проект; «2»-ответ на уроке; «3»-контрольная работа; «3»-итоговая контрольная.

Средневзвешенный балл = $(4*6+5*7+3*9+2*4+3*9+3*10)/(6+7+9+4+9+10) = 3,35$ Средний балл = 3

Таким образом, средневзвешенный балл дает объективную оценку знаний ученика с учетом того, за какой тип работы поставлена оценка.

Выставление итоговых (триместровых и годовых) оценок

Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по шкале:

«баллы» «оценка»

1. 2.00 - 2.49 - «2»
2. 2.5 - 3.49 - «3»
3. 3.5 - 4.49 - «4»
4. 4.5 - 5 - «5»