

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом МОУ «Шугозерская
средняя
общеобразовательная школа »
Протокол № _1_ от «30» августа 2020 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказ по МОУ «Шугозерская средняя
общеобразовательная школа »
№ от «30» августа 20200 г

Директор _____ Р.П.Чекенюк

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом МОУ «Шугозерская
средняя
общеобразовательная школа »
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Положение

Об организации питания

МОУ «Шугозерская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», регламентирующими деятельность Учреждения по организации питания. А также решениями Совета депутатов МО «Тихвинский район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Тихвинский район» Ленинградской области, нормативными документами Учредителя и настоящим Уставом. Настоящее Положение определяет отношения между Учредителем Учреждения (администрацией Муниципального образования «Тихвинский район» Ленинградской области), Комитетом по образованию, Учреждением, организацией общественного питания,

родителями (законными представителями) обучающихся, устанавливает порядок организации питания в Учреждении.

1.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

- Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.
- Для организации питания в Учреждении распоряжением директора назначается ответственный за питание.
- Администрация Учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.
- Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- Организация питания обучающихся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания.
- Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.
- Закупка и поставка продуктов питания в Учреждении осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством на договорной основе.
- Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) Договором с Организацией, которая оказывает услуги по организации питания.
- Объемы закупки и поставки продуктов питания в ОУ определяются в соответствии
 - с нормами питания, утвержденными СанПиН, Примерным меню по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии с действующими нормативными региональными и муниципальными документами.
- Питание в Учреждении осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам для двух возрастных категорий детей (от 7 до 10 лет и от 11 до 17 лет).

- В МОУ «Шуцгозерская СОШ» в соответствии с установленными санитарными требованиями имеются следующие условия для организации питания:- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, измерительным), инвентарем.

- помещение для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды.
- квалифицированный персонал, владеющий технологией приготовления диетического питания.
- разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников (режим работы пищеблока (столовой), график отпуска готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря).

2.1. Организация питания должна предусматривать обеспечение обучающихся большей частью необходимых им энергии и пищевых веществ, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

2.2. На основании утвержденного Примерного меню в Учреждении ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для каждой возрастной группы. Меню вывешивается в обеденном зале.

2.3. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов.

2.4. При снабжении Учреждения продуктами питания предприятие-поставщик обязано предоставить покупателю (Учреждению) все документы, подтверждающие их качество и безопасность: свидетельство о государственной регистрации или санитарно-эпидемиологическое заключение, декларации или сертификаты соответствия, удостоверения качества и безопасности предприятия-изготовителя, ветеринарно-сопроводительные документы на животноводческое сырье (яйца, птицу, мясо). Последние два документа оформляются на каждую партию продуктов, поэтому целесообразно иметь копии этих документов экспедитору, который должен предъявить их ответственному лицу в Учреждении при отгрузке товара, что отмечается в соответствующей графе бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-

ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспо-требнадзора.

2.7. Предоставление горячего питания за родительскую оплату в Учреждении производится исключительно на

добровольной основе по заявлению законных представителей.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно брокераж-ной комиссией школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.9. Питание обучающихся производится по утвержденному ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ленинградской области по Тихвинскому муниципальному району «циклическому меню» с учетом возрастных особенностей. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день.

2.10. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.11. Для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, организация организует продажу завтраков (обедов) через раздачу или организовано за наличный расчет.

2.12. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания обучающихся, который следит за соблюдением правил организации питания, проверяет наличие меню.

2.13. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал Учреждения проводит консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ

3.1. В соответствии со статьей 4.2. «Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области» областного Закона «Социальный кодекс Ленинградской области» от 17 ноября 2017 года № 72-оз на получение социальной поддержки имеют следующие категории обучающихся:

- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- дети, у которых один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

- дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка

в Российской Федерации";

- усыновленные дети;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального Кодекса;

- дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального Кодекса;

- дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального Кодекса.

3.2. Порядок организации бесплатного питания и стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тихвинского района определяется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (далее Постановление № 295).

3.2.1. Порядок согласования предоставления питания на бесплатной основе:

- Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему положению (далее - заявление).

- Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в

течение учебного года, питание предоставляется, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

3.2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и (или) оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания, обучающегося в образовательной организации.

Сотрудник Учреждения, ответственный за организацию льготного питания, осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

3.3. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для некоторых категорий обучающихся:

- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере - для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца - для обучающихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - для обучающихся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной

жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- решение суда об усыновлении - усыновленные обучающиеся;
- копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть

месяцев, предшествующих дню подачи заявления - для обучающихся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления - для обучающихся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;

- сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления - для обучающихся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью статьи 1.7 Социального кодекса, - для детей, проживающих в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.5. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением директора по школе.

3.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения,

поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.8. Комиссия по результатам изучения заявления и документов, предоставленных обучающимся или его представителями, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.9. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 3.2, 3.3 настоящего Положения
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов п. 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.10. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания указывается мотивированное решение комиссии.

3.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется распоряжением образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.12. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания распоряжения по школе, до конца учебного года.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бес-платное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10 - дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.14. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающе-муся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3.15. Предоставление бесплатного питания, обучающегося прекращается с дня издания распоряжения образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания.

3.16. Учредитель и Учреждение обеспечивают первоочередное финансирование и оплату расходов на питание обучающихся в соответствии с контрактом, заключенными Учреждением с организацией, оказывающей услуги по предоставлению питания.

3.17. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питанием, возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся муниципальных учреждений района, утвержденного постановлением главы администрации МО «Тихвинский район» Ленинградской области на определенный период.

3.18. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет Учреждение.

3.19. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3.20. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ

4.1. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2020г. № 555 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» обучающиеся 1 - 4 классов обеспечиваются горячим питанием: завтраками и обедами.

4.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях Ленинградской области бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

4.3. Обучающимся, относящимся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные

образовательные программы на дому предоставить компенсацию или набор пищевых продуктов

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ.

5.1 Комиссия по питанию Учреждения создается с целью оказания практической помощи администрации в организации осуществлении контроля за состоянием питания в Учреждении.

5.2 Основными задачами Комиссии по питанию являются:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося;
- осуществление контроля над качеством снабжения Учреждения продуктами питания, правильной организацией питания обучающихся;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников).

5.3 Полномочия Комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов Учреждения по питанию детей;
- взаимодействует с общественной организацией питания;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания, их хранения и организации питания обучающихся;
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания обучающихся;
- изучает мнение родителей о состоянии питания обучающихся;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов по вопросам питания;
- анализирует качество ведения документации Учреждения по питанию;
- обобщает лучшие тенденции Учреждения по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материал по организации питания обучающихся в Учреждении;

5.4 Ежегодно персональный состав Комиссии по питанию утверждается распоряжением по школе на учебный год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания в образовательных
организациях Ленинградской области

Руководителю МОУ «Шугозерская СОШ»

от

(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося), проживающего по адресу:

Телефон:

Паспорт серия _____ № _____
дата _____ выдачи _____

_____ кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от
17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"
бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное
подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество) обучающемуся класса (группы), на период с по ,
датарождения

свидетельство о рождении/паспорт серия __ N _____ , место
регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован,
что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного
питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать
образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пай-ка)/соразмерной денежной компенсации в образовательных организациях Ленинградской области
Руководителю

(наименование образовательной организации)

от

_ (фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося) проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия

N

Дата выдачи: Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы),
на период с по

_____ дата

рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия
_____ N

— ,
место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в со-ответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваи-вающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продоволь-ственного пайка)/соразмерной

денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет N

в банковском учреждении ИНН ~ БИК ~ КПП ~ .

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)